

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад «Незабудка»  
протокол от 30.03.2022 г. № 3



**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом и.о. заведующего  
МКДОУ «Детский сад «Незабудка»  
Калининой С.Н.  
от 01.04.2022 г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического  
развития «Незабудка» п. Воротынский Бабынинского района

2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Воротыньск Бабынинского района (далее ДОО создан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26):

ст.30. ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

другими федеральными и региональными законами и постановлениями в области образования;

Уставом ДОО;

другими локальными актами ДОО.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессиональных компетенций педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО и его локальным нормативным актам, утвержденное приказом заведующего ДОО является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.6. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

2.2. Определение основных направлений деятельности, стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

2.3. Внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, современных методик и технологий образования детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета ДОО относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Определение перспективных направлений деятельности ДОО, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса.

3.3. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДОО, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика, Образовательной программы ДОО, Программы развития ДОО, авторских и рабочих программ педагогов ДОО. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.6. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.7. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.9. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.10. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.11. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.12. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОО, анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

3.13. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО отраслевыми наградами различного уровня.

3.14. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативно-правовых актов образовательной организации в рамках своей компетенции.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др.

4.2. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.5. Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно – правовым актам. о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОО.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей, Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОО на учебный год.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство.**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.5. Прошитые протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОО и хранятся в делах 5 лет.