

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**п. Вороты́нск**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п.Вороты́нск Бабынинского района Калужской области осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №187 от 29.05.2015 г. серия 40Л01 № 0001172, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Калинина Светлана Николаевна, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад «Незабудка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет период: от поступления Воспитанника в образовательную организацию до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-ти часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы (**общеразвивающая**, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности в соответствии с его возрастом.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в организации по его письменному ходатайству.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. Не принимать ребенка в образовательную организацию с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.

2.1.7. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20 %, на второго ребенка – 50 %, на третьего и последующих – 70% размера внесенной им родительской платы (ст.65 ФЗ «Об образовании в РФ» при наличии документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) (предоставляется ежегодно) (Постановление Правительства Калужской области от 29.12.2016г. №715)

2.2.5. Получать льготу по родительской плате за содержание:

- ✓ опекунам детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также родителям за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 100%;
- ✓ не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми родителей

(законных представителей), которые являются штатными работниками дошкольных учреждений;

- размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ снижается на 50%:

- ✓ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- ✓ семей, в которых оба родителя или один из родителей – инвалид I или II группы (неработающие);
- ✓ одиноких матерей;
- ✓ матерей (отцов) – вдов (вдовцов).

Право на освобождение от родительской платы или её снижение подтверждается соответствующими документами и пишется заявление на имя заведующего.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами Медико-психолого- педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами организации (логопедом, психологом и др.).

2.2.9. Оказывать образовательной организации добровольную благотворительную помощь, в реализации уставных задач в установленном законом порядке, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.11. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото- и видеоматериалов с персональным изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности организации, в информационных материалах сайта ДОО; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

СОГЛАСУЮ       НЕ      СОГЛАСУЮ

\_\_\_\_\_

*подпись Заказчика*

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, в соответствии с ежедневным меню основного (организованного) питания и требованиями СанПиН 2.3/4.3590-20.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Информировать лично или по телефону образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации или его болезни утром в первый день отсутствия, а также о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать заведующего либо старшего воспитателя за 1 (один) день в письменном виде. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в дошкольное учреждение не допускаются. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в дошкольном учреждении будут приняты меры по ограничению или исключению их контакта с другими участниками образовательного процесса посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копией их паспорта, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет. Самостоятельный приход детей в образовательную организацию не допускается. Исполнитель не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Оказывать содействие организации в воспитании, обучении и развитии ребёнка, обеспечить ребенка за свой счёт всем необходимым для комфортного пребывания в организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением администрации МР «Бабынинский район» № 830 от 27.12.2023 г., составляет **72 рубля 42 копейки в день для групп полного дня**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Исполнитель обеспечивает в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством РФ, организационное, документарное и информационное сопровождение родителя

(законного представителя) и перечисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.3. Заказчик незамедлительно информирует администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размера предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя).

3.4. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально сумме дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей, за указанный период и календарному графику работы образовательной организации и дней, подлежащих оплате.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

3.7. Заказчик имеет право осуществлять родительскую плату за счёт средств материнского (семейного) капитала при достижении ребёнком, на которого был получен сертификат материнского (семейного) капитала, возраста 3 лет.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Воротыньск Бабынинского района Калужской области  
249200, Калужская обл., Бабынинский р-н, п. Воротыньск, ул. 50 лет Победы д. 13  
ОГРН 1054000005938  
ИНН 4001004485  
КПП 400101001  
Тел./факс 8 (4842)58-33-16  
E-mail: nezabydka-sad@mail.ru  
Сайт:  
<http://russia-sad.ru/kaluga/bab/nezabudka/>

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ С.Н.Калинина  
(подпись Исполнителя)

М.П.

Экземпляр настоящего договора получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи Заказчика)