

Принято  
общим  
собранием родителей  
Протокол № 3 от 11.05.2017 г.



Утверждаю:  
заведующий  
В.Г. Никонова  
приказ № 20 от 11.05.2017 г.

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Незабудка» п. Воротыньск Бабынинского района Калужской области (МКДОУ «Детский сад «Незабудка») в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Образовательной организации, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации.

1.2. В состав совета родителей ОО входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей ОО избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

**2. Задачи и содержание работы совет родителей (законных представителей) воспитанников.**

2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников относится:

- формирование состава Совета родителей ОО;
- избрание Председателя Совета родителей ОО;
- обсуждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета ОО;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему Законодательству, или принятым планом деятельности;
- согласование локальных и нормативных актов МКДОУ «Детский сад «Незабудка», затрагивающих права воспитанников в соответствии с п.3 ст.30 закона об Образовании
- содействие администрации МКДОУ «Детский сад «Незабудка» в совершенствовании условий для реализации деятельности организации, охраны жизни и здоровья детей, совершенствования материально-технической базы Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего ОО, заместителя заведующей по АХЧ (АХР) о создании условий в организации для реализации программы развития и образовательных программ;
- осуществление защиты прав и интересов воспитанников МКДОУ «Детский сад «Незабудка», прав и интересов родителей (законных представителей), оказание помощи в работе с неблагополучными семьями;
- способствование организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществление работы с родителями (законными представителями) воспитанников, направленной на соблюдение договора об образовании;
- участие в подведении итогов деятельности ОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассмотрение информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ОО.

### **3. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- принимать участие в управлении ОО, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ОО выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1 На заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействует с заведующим ОО по вопросам самоуправления.

4.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОО

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОО.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей

(законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

## **5. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ОО**

5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами управления ОО :

- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,
- представляет на ознакомление решений принятых на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета ОО.

## **6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников**

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах ОО 5 лет.

Срок действия Положения неограничен.

**Приложение №2**

Совет родителей МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

- 1.Слащева Наталия Сергеевна-председатель
- 2.Давидович Лариса Владимировна-секретарь
- 3.Амелюшкина Валентина Петровна
- 4.Фролова Светлана Олеговна
- 5.Вечерова Ирина Александровна
- 6.Тарасова Алла Николаевна

- 7.Щетинина Маргарита Николаевна
- 8.Котова Екатерина Алексеевна
- 9.Мартынова Марина Александровна
- 10.Горкунова Варвара Сергеевна
- 11.Саженкова Юлия Юрьевна
- 12.Осипова Мелине Апресовна