

Принято
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014г.



Утверждено
Заведующим
В.Т.Никонова
приказ № 476 от 29.08.2014г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
физического развития «Незабудка» п.Воротынок Бабынинского района
Калужской области.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.4 Решения, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников ОО докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ОО;
- организация изучения и обсуждения нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ДОО.

5.3 Заседание Педагогического совета созывается как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОО.

5.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3 Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в ДОО постоянно и передаётся по акту.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.