

Принято
Решением
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014г.



**Положение
об официальном Интернет-сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка» п.Воротынок
Бабьинского района Калужской области**

1. Общие положения

- 1.1. Официальный Интернет-сайт муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Незабудка» п.Воротынок Бабьинского района Калужской области (далее – сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации
- 1.2. Правовую основу Положения составляют: Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
 - Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Приказ Миноста РФ от 7.1.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»;;
 - Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 5.8.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Настоящее Положение.
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МКДОУ «Детский сад «Незабудка», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. Используемые термины и определения

- 2.1. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 2.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКДОУ «Детский сад «Незабудка».
- 2.2. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКДОУ «Детский сад «Незабудка», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 2.4. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МКДОУ «Детский сад «Незабудка».
- 2.5. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МКДОУ «Детский сад «Незабудка». Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста, отвечающего за вопросы информатизации МКДОУ «Детский сад «Незабудка».
- 2.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

3. Цели и задачи сайта

- 3.1. Целями создания сайта МКДОУ «Детский сад «Незабудка» являются:
 - обеспечение открытости деятельности МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - информирование общественности о программе развития МКДОУ «Детский сад «Незабудка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности.
- 3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - оказание государственных услуг в электронном виде;
 - формирование целостного позитивного имиджа МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МКДОУ «Детский сад «Незабудка», воспитательной работе, в том числе профилактической;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов МКДОУ «Детский сад «Незабудка»
- 3.3. Требования и критерии сайта:
 - 3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:
 - технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
 - информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

4. Структура сайта

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Раздел "Основные сведения" должны содержать информацию:

- ~ о дате создания образовательной организации,
- ~ об учредителе, учредителях образовательной организации,
- ~ о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- ~ режиме, графике работы,
- ~ контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2. Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- ~ о структуре
- ~ об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- ~ руководителях структурных подразделений,
- ~ местах нахождения структурных подразделений,
- ~ адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- ~ адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- ~ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.1.3. Раздел "Документы" должен содержать следующие документы:

а) в виде копий:

- ~ устав образовательной организации;
- ~ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ~ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- ~ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>,

- ~ правила внутреннего распорядка обучающихся,
- ~ правила внутреннего трудового распорядка
- ~ коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.1.4. Раздел "Образование" должен содержать информацию

- ~ о реализуемых уровнях образования,
- ~ о формах обучения,
- ~ нормативных сроках обучения,
- ~ об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- ~ об учебном плане с приложением его копии,
- ~ о календарном учебном графике с приложением его копии,
- ~ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- ~ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- ~ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.1.5. Раздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию

- ~ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.6. Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать следующую информацию:

а) о

- ~ руководителе образовательной организации,
- ~ его заместителях,
- ~ контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием

- ~ уровня образования,
- ~ квалификации и опыта работы,
- ~ в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,
- ~ занимаемую должность (должности),
- ~ преподаваемые дисциплины,
- ~ ученую степень (при наличии),
- ~ ученое звание (при наличии),
- ~ наименование направления подготовки и (или) специальности,
- ~ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- ~ общий стаж работы,
- ~ стаж работы по специальности.

4.1.7. Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию о:

- ~ материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе
- ~ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- ~ объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта,
 - ~ средств обучения и воспитания,
 - ~ об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- 4.1.9. Раздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.1.10. Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию об:
- ~ объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
 - ~ о поступлении финансовых и материальных средств
 - ~ об их расходовании по итогам финансового года.
- 4.2.1. Новости, объявления.
- 4.2.2. Фотоальбом
- 4.2.3. Гостевая книга
- 4.2.4. Форум
- 4.2.5. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

МКДОУ «Детский сад «Незабудка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

- 5.1. МКДОУ «Детский сад «Незабудка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 5.1.1. постоянную поддержку официального сайта МКДОУ «Детский сад «Незабудка» в работоспособном состоянии;
 - 5.1.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 5.1.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка» от несанкционированного доступа;
 - 5.1.4. резервное копирование данных и настроек официального сайта МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - 5.1.5. проведение регламентных работ на сервере;
 - 5.1.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
 - 5.1.7. размещение материалов на сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка»;
 - 5.1.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.4. Содержание официального МКДОУ «Детский сад «Незабудка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МКДОУ «Детский сад «Незабудка». Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

- 5.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.7. Информация на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка» размещается на русском языке.
- 5.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:
- Министерства образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru;
 - Федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
 - Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - Министерство образования и науки Калужской области (<http://www.admobl.kaluga.ru/sub/education/>)
 - Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
- 5.9. К размещению на официальном сайте МКДОУ «Детский сад «Незабудка» запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МКДОУ «Детский сад «Незабудка» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- предоставлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МКДОУ «Детский сад «Незабудка»

